

**GUIA DE TREBALL DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT D'INFERMERIA  
DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

**(Aprovat per Junta de Facultat, 14 de gener de 2020)**

**PREÀMBUL**

Els plans d'estudi de l'ensenyament de grau de la Facultat d'Infermeria (FI), seguint la Normativa vigent en relació als ensenyaments universitaris, inclouen l'elaboració i defensa del Treball de Fi de Grau. La present normativa de la FI es desenvolupa envers la normativa marc de la Universitat Rovira i Virgili en relació al TFG.

**Article 1. Sobre la descripció/ tipus**

- a) El treball de fi de grau (TFG) és una matèria de 9 crèdits, de caràcter obligatori i de temporalitat anual.
- b) L'assignatura, seguint les directrius pròpies de la titulació, suposa la finalització dels estudis de Grau en Infermeria i permet a l'estudiant mostrar les competències adquirides al llarg de tota la formació integrant coneixements així com realitzar una reflexió i l'anàlisi de la seva evolució personal, acadèmica i professional.
- c) El treball consisteix en l'estudi d'un tema vinculat amb els sabers assolits en les matèries específiques d'infermeria, això implica que el marc teòric del treball contemplarà la visió humanística del cuidatge i estarà vinculat a una de les àrees temàtiques que es proposen a l'assignatura.
- d) El contingut del TFG pot ser divers: des de l'abordatge teòric d'un fenomen fins a l'aprofundiment d'una intervenció pràctica entre d'altres.
- e) L'estudiant que vulgui realitzar un TFG que inclogui informació confidencial, haurà de comunicar-ho al/a coordinador/a de l'assignatura i acollir-se a les normes per a la realització de TFG amb informació confidencial (Annex 1)
- f) L'alumne podrà realitzar el treball dins del Programa Aprenentatge-Servei de la URV.
- g) En el cas de TFG desenvolupats totalment o de manera significativa fora de la URV se signarà un conveni entre la URV i els organismes o institucions que participin en el TFG.
- h) El TFG es realitzarà en grups d'un màxim de 2 persones, garantint l'avaluació individual de l'estudiant i excepcionalment, per motius raonats, es valorarà l'opció de fer-lo individual.

**Article 2. Sobre els requeriments acadèmics**

- a) Per matricular el TFG cal tenir superats un mínim de 168 crèdits.
- b) La superació del TFG queda supeditada a l'assoliment de les competències específiques vinculades a aquesta assignatura. Per tant, és prè requisit per superar l'assignatura, haver aprovat les matèries bàsiques i obligatòries de l'itinerari curricular.
- c) L'avaluació del TFG serà en dues convocatòries. L'alumnat podrà sol·licitar avançament de les convocatòries d'acord amb el que estableix la Normativa de matrícula de la URV presentant la corresponent instància a la Secretaria. (Consultar: Intranet>;Gestió acadèmica>;tràmits administratius).

**Article 3. Sobre la propietat intel·lectual i dipòsit del treball**

- a) Els drets de propietat intel·lectual i industrial dels TFG es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar: en l'autoria el tutor/a, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.
- b) Tots els TFG es dipositaran al repositori institucional de la URV i els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.



- c) La Universitat establirà els requisits formals dels TFG de cara al dipòsit al repositori institucional.

#### **Article 4. Sobre el procediment de sol·licitud d'àrea temàtica**

- a) Cada treball es basarà en una àrea temàtica concreta de les proposades pels professors. Els estudiants faran la sol·licitud en grups de dos o individualment per via telemàtica a la plana web de la Facultat.
- b) Cal tenir en compte que cada professor/a pot tutoritzar un nombre màxim de treballs, per aquest motiu, els/les estudiants marcaran, ordenades per ordre de preferència, totes les opcions.
- c) El criteri d'assignació serà la nota mitjana de l'expedient acadèmic més alta. Si es produeix empat, s'aplicarà el número de desempat utilitzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la preinscripció als seus centres educatius per al curs vigent. El número seran les 5 darreres xifres del document d'identitat dels estudiants.

#### **Article 5. Sobre el procediment d'assignació de treballs**

- a) El procediment d'assignació de professor/a es farà a través d'una aplicació informàtica a la qual l'alumnat tindrà accés des de la pàgina web de la Facultat. (PIOD-TFG)
- b) La concreció i aprovació del tema a estudi i el grup de treball es realitzarà mitjançant l'acord tutor/a-estudiants.

#### **Article 6. Sobre la coordinació de l'assignatura**

- a) La direcció del centre serà en darrera instància l'òrgan decisor sobre tot el que afecti els TFG, a través dels responsables d'ensenyament.
- b) Seran funcions dels responsables d'ensenyament estar en contacte amb el coordinador del TFG per vetllar pel bon funcionament dels TFG i resoldre possibles incidències. La/les coordinadora/res de l'assignatura representen l'òrgan representatiu responsable de prendre decisions.

La/les coordinadora/res:

- Elaboren la guia docent de l'assignatura i el pla de treball en el Moodle, on s'indicarà la programació de totes les activitats: seminaris d'assessorament, tutories, lliurament d'activitats, avaluació, etc.
- Se n'ocupen de l'assignació dels estudiants seguint els criteris establerts.
- Planifiquen els seminaris de seguiment del treball de l'assignatura.
- Vetllen pel bon seguiment del procés de l'assignatura.
- Organitzen els tribunals de defensa pública dels treballs.
- Comuniquen a l'estudiant els membres del tribunal assignats, data i hora de defensa del TFG. Introdueixen les qualificacions i signen l'acta de l'assignatura.

#### **Article 7. Sobre tutor/a acadèmic/a:**

El/la tutor/a de cada estudiant serà un professor/a adscrit al Departament d'Infermeria:

- a) Supervisa i orienta a l'estudiant en la selecció del tema a estudi.
- b) Aprova el tema seleccionat.
- c) Acompanya l'estudiant en el desenvolupament del treball.
- d) Fa el seguiment i avaluació del pla de treball.
- e) Realitza un mínim de quatre tutories, que es portaran a terme de manera presencial i/o virtual seguint les orientacions del Pla de Treball.
- f) Valora, juntament amb l'estudiant, quan el TFG està a punt per ser defensat davant del tribunal, donant el vistiplau amb la signatura del document de sol·licitud de defensa que ha de presentar l'estudiant amb el dipòsit del TFG.
- g) Informa el coordinador/es del TFG sobre les possibles incidències i/o incompliments de l'estudiant.



- h) En cas de valoració desfavorable, orientarà a l'alumne a efectes d'assolir els objectius de cara a altres convocatòries.

#### **Article 8. Sobre els estudiants**

L'estudiant:

- a) Ha de sol·licitar a la seva tutora les sessions de tutoria d'acord amb l'horari d'atenció de cada professor/a, sempre amb cita prèvia.
- b) En la primera tutoria, l'estudiant presentarà la justificació del treball triat.
- c) Acompleix l'assistència a les tutories establertes.
- d) Acompleix els terminis de lliurament de les activitats del pla de treball establert.
- e) Els estudiants hauran de presentar la distribució de tasques dels components del grup.
- f) Lliurament del treball escrit a la coordinadora de l'assignatura.
- g) Defensa el TFG davant del tribunal.

#### **Article 9. Sobre l'informe final i normes de presentació**

- a) Les normes de presentació estaran especificades al Moodle de l'assignatura.
- b) Es presentaran dos exemplars a la coordinadora/es de l'assignatura i un que es lliurarà al Moodle.
- c) El plagi provinent de qualsevol font és motiu de suspendre el treball i en conseqüència es podrà derivar l'aplicació del reglament disciplinari dels estudiants de la URV.

#### **Article 10. Sobre la data de lliurament i de defensa del treball**

- a) La data de lliurament del treball s'especificarà al Pla de Treball al Moodle de l'assignatura i serà als mesos de gener per als estudiants que hagin demanat avançament de convocatòria, maig/juny per a la convocatòria de juny i al juliol per a la convocatòria de setembre.
- b) Les dates per a la defensa del treball seran durant els mesos de gener, juny i setembre, segons la convocatòria a què s'hagi optat, i es faran públiques al Moodle de l'assignatura.

#### **Article 11. Sobre la defensa pública del treball**

- a) La defensa del TFG serà realitzada pels estudiants de forma pública i presencial. Tot i això, amb caràcter excepcional i prèvia sol·licitud formal i motivada per part de l'estudiant i tutor/a, la Facultat podrà autoritzar la defensa a distància de forma virtual, sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.
- b) A partir de la sol·licitud signada pel tutor/a de defensa pública del treball de l'estudiant, la/es coordinadora/es procediran a l'organització del tribunal.
- c) Els Tribunals d'Avaluació estaran constituïts per dos membres del professorat, que actuaran com a president/a i vocal que seran nomenats pel coordinador/a de l'assignatura.
- d) Els estudiants disposaran de 15 minuts per exposar davant del tribunal el contingut i l'orientació del seu treball. Podran utilitzar qualsevol material de suport informàtic. En el cas de treballs individuals aquest temps serà de 10 minuts.
- e) Els membres del tribunal podran plantejar les seves valoracions, suggeriments i/o preguntes als estudiants. La durada total de l'acte de defensa no sobrepasarà els 30 minuts.
- f) En finalitzar l'acte de defensa el tribunal es reunirà per acordar la qualificació i la comunicarà als estudiants.

#### **Article 12. Sobre l'avaluació del treball**

- a) L'avaluació del treball es farà d'acord amb les competències i resultat d'aprenentatge de l'assignatura.
- b) De forma consensuada, el tribunal emet la qualificació final del TFG de l'estudiant, a partir dels



següents criteris:

- El tutor/a del treball qualificarà el seguiment del pla de treball i tutoria.
  - Contingut, qualitat i rigor del treball.
  - Presentació i defensa pública.
  - Els percentatges que corresponen als diferents apartats s'especifiquen a la guia docent de l'assignatura.
  - Els criteris d'avaluació s'especifiquen en les activitats del pla de treball
- c) L'estudiant podrà sol·licitar la revisió de la qualificació del TFG seguint la Normativa Acadèmica vigent de la URV.

## **Annex 1**

### **TFG amb informació confidencial**

1. L'Estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al director/a del TFG.
2. Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i director/a de TFG l'acord de confidencialitat (Annex 1) segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.
3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (*software*), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.
4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.
6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG.
7. Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa i mentre duri. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.
8. La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Tot i així, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.
9. Un cop avaluat l'estudiant, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que restarà a la secretaria del departament durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.
10. La Facultat, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.



11. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests Treballs de Fi de Grau s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5. La Facultat declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

i Pendent per determinar pel Repositori Institucional.